**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2024-2025 учебного года**

**Образовательная программа «Графика фирменного стиля»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **(СРО)** | | **Кол-во кредитов** | | | **Общее**  **кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **под руководством преподавателя (СРОП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| Промграфика и упаковка  [89030] |  | |  | 5 |  | 5 | 7 |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ** | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **модуль**  **компонент** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | **Форма и платформа**  **итогового контроля** | |
| Офлайн | Б, ВК |  | | практические | | выставление | |
| **Лектор - (ы)** | **Серікбай Бейсенбек Фуатұлы** | | | | |
| **e-mail:** | [**beisen\_196@mail.ru**](mailto:Beisen_196@mail.ru) | | | | |
| **Телефон:** | **377-33-40 вн.13-48, 87073588042**  **serikbaybeysenbek@gmail.com** | | | | |
| **Ассистент- (ы)** |  | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефон:** |  | | | | |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\*** | | | | | **Индикаторы достижения РО (ИД)** | |
| Основные навыки и умения в сфере Графики фирменного стиля. Учебный курс формирует: - правила применения и осуществления техники с графическими и шрифтовыми решениями для эффективности промышленных и фирменных стилей; - основные требования к фирменному стилю в брендбуку; При изучении дисциплины студенты будут изучать следующие аспекты: сущность и назначение Фирменного стиля | - Освоение студентами содержания дисциплины;  - овладение знаниями и компетенциями в объектной области и предметной среде дисциплины;  - проведению педагогической практики, выполнению выпускной квалификационной работы;  - подготовка студентов к самостоятельному решению профессиональных задач художественно-творческого характера. | | | | | * Владеет стилистической организации проектируемых графических, живописных, декоративно-прикладных объектов; * Визуальной информации, идентификации и   коммуникации | |
| **Пререквизиты** |  | | | | | | |
| **Постреквизиты** | **ЛИТЕРАТУРА:**  **1. Аксенова Т.И., Ананьев В.В., Дворецкая Н.М. и др. Тара и упаковка: Учебник. –М.: Изд-во МГУПБ, 1999.**  **2. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М., Архитектура-С, 2004**  **3. Ефремов Н.Ф., Лемешко Т.В., Чуркин А.В. Конструирование и дизайн тары: учебник. М.: МГУП, 2004.**  **4. Лаврентьев А.Н. Лаборатория конструктивизма. М., Грантъ, 2000.**  **5. Лаврентьев А.Н. История дизайна. М., Гардарики, 2006**  **6. Локс Ф. Упаковка и экология: Учеб. пособие / Пер. с англ. О.В.Наумовой. –М.: Изд-во МГУП, 1999.**  **7. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. М.: Юристъ, 1998**  **8. Огилви Д. О рекламе. М., Эксмо, 2004**  **9. Серов С. Стиль в графическом дизайне. 60-70 годы. М, 1991**  **10. Хан-Магомедов С.О. Конструктивизм - концепция формообразования. М., Стройиздат, 2003.**    **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**  **1. A Guide to Standard and High-Definition Digital Video Measurements. Tektronix, 2013.**  **2. Снайдер Л. Photoshop CS5. Практическое руководство (+ DVD**  **3. Бойер П. AdobePhotoshop CS5 для чайников. - Диалектика, 2011., - 432 с.**  **4. Скрылина С. Photoshop CS5. 100 советов по коррекции и спецэффектам. - БХВ-Петербург, 2010., - 320 с.**  **ИНТЕРНЕТ:**  **1. https://www.youtube.com/channel/UCFsPTl2Jl0B0oH3ZvhIvHdA**  **2. https://www.youtube.com/watch?v=LCBfkg95ey4**  **3. http://xn--h1aafkeagik.xn--p1ai/dlja-raboty-v-internete/91-rabota-s-coreldraw-uroki-dlja-nachinajuschih.html**  **4. http://yachaynik.ru/rabota-s-grafikoy/corel-draw-urok-perviy-uchimsya-risovat**  **5. https://www.youtube.com/channel/UCnv8MC5YflhymkrMBi64CjQ**  **6. https://www.youtube.com/channel/UCOwrBTJJEfESf-SdK9E0Z6w**  **7. https://www.youtube.com/watch?v=D8\_\_GijOra8**  **Онлайн: вспомогательные теоретические учебные материалы и материалы для выполнения домашних заданий univer.kaznu.kz. можно взять из УМК на сайте и применить.** | | | | | | |
| **Учебные ресурсы** |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail [Meruert-kairatova@mail.ru](mailto:Meruert-kairatova@mail.ru) .  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | | 90-94 |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | | 75-79 | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | Работа на практических занятиях | 20 |
| C | 2,0 | | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 25 |
| C- | 1,67 | | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 10 |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | | 50-54 | ИТОГО | 100 |
| FX | 0,5 | | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | | 0-24 |
| **Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1** История промышленной графики и упаковки | | | |
| 1-2 | **Л 1.** Графика фирменног стиля как область дизайнерской деятельности. Общие сведения о развитии фирменного стиля. | **1** | **30** |
| **Практическое занятие.** Разработка логотипа .Разработка комплекса элементов фирменного стиля на основе знака, логотипа к празднику НАУРЫЗ. Формирование фирменных цветов.  Материал: карандаш, цветные карандаши, линер, тушь, компьютерные программы. | 5 |  |
| **СРС** 1-2. "История развития производственной графики и упаковки, используемые термины и определения. |  |  |
| 3-4 | **Л 2.** История развития фирменного стиля (графические элементы в продукции - товарные знаки, этикетки. наклейки, проспекты). Назначение, задачи и классификация логотипа | 1 | 30 |
| ПС 3-6. практическое занятие. Разработка логотипа Требования к логотипу; этапы разработки логотипаи  Материал: карандаш, цветные карандаши, линер, тушь, компьютерные программы. | 5 |  |
| **СРС 2.** Стандартизация и сертификация в производстве элементов фирменного стиля.. |  |  |
| **МОДУЛЬ 2** Подход к дизайну в прикладной графике | | | |
| 5-8 | **Л 3**. Дизайн среды: украшение промышленных объектов, украшение транспорта, система ориентации, флаг, вымпел, плакат, афиша, рекламная доска, рекламный щит, штендер, баннер, брандмауэр, тейблент, указатели, вывески, световой короб. | **1** | **40** |
| **ПС 5-7.** 3 практическое занятие. Фирменный стииль и брендбук как образцы прикладного искусства. Утверждение логотипа и Разработка фирменной документации  Эволюция дизайна ХХ века. | 12 |  |
| **СРС 3.** Выполнение клаузуры с использованием различных стилей шрифтов.  Материал: Смешанная техника. |  |  |
| **25**  **Рубежный контроль 1** | | | **100** |
| 9-10 | **Л 4.** Проектирование системы визуальной коммуникации. Мультимедийная интерактивная публикация. | **1** | **30** |
| **ПЗ 5-7**. 4-практическое занятие. Разработка фирменной документации Личная визитная карточка. Корпоративная визитная карточка. Бумажный карман. VIP карман. Описание. Печать. Штамп. Кредитная или дисконтная карта. Ценник. Товарный чек. Ярлык. Наклейка.  Материал: карандаш, цветные карандаши, линер, тушь, компьютерные программы. | **5** |  |
| **СРС 4**. Полиграфические технологии. Графическое оформление полиграфической продукции.  Материал: карандаш, цветные карандаши, линер, тушь, компьютерные программы. |  |  |
| **МОДУЛЬ 3 Практическое назначение промышленной графики и упаковки** | | | |
| 11-12 | **Л 5.** Сувенирная продукция, упаковка, упаковка. Коробка. Дисплей. Наклейка. Воблер. Ящик (тара) и упаковка. Оберточная бумага. Обивочная лента | **1** | **30** |
| **ПЗ 5.** 5-6-практическое занятие. Оформление спецодежды. Шеврон. Икона. Шип. Бейсболки. Футболки.  Материал: Тушь, тушь. | **5** |  |
| **СРС.** Маркировка упаковочной продукции. Современные печатные материалы |  |  |
| 13-15 | **Л 6.** Материалы для производства контейнеров и упаковки. Оформление тары и упаковки средствами полиграфии. Организация процесса упаковки, перспективы развития. |  |  |
| **ПЗ 7-8.** практическое занятие. Методы и приемы создания шрифта. Выполнение создания букв алфавита с помощью широкоформатных ручек.  Материал: карандаш, цветные карандаши, линер, тушь, компьютерные программы. |  |  |
| **25**  **Рубежный контроль 2** | | | **100** |
| **Итоговый контроль (экзамен)** | | | **100** |
| **ИТОГО за дисциплину** | | | **100** |

**РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**Творческая работа. Разработка комплекса элементов фирменного стиля на основе знака, логотипа, макета. (25% от 100% РК)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Отлично»**  **20-25 %** | **«Хорошо»**  **15-20 %** | **«Удовлетворительно»**  **10-15 %** | **«Неудовлетворительно»**  **0-10 %** |
| **Определить стратегию проекта** | Отлично ориентируется в реализации стратегий фирменного стиля и бренда. | Имеет понятие о фирменном стиле | Ограниченное понимание теорий, не понимание стратегии проекта в разработке фирменного стиля праздника Наурыз. | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теорий, неумение строить стратегию проекта графики фирменного стиля |
| **Разобраться, что такое бренд и что делает его особенным** | Отлично понимает, что такое бренд. Ориентируется в его особенностях | Разбирается в особенностях бренда | Среднее понятие о проекте | Поверхностное понимание/ отсутствие понимания фирменного стиля, не знание особенностей бренда |
| **Оформить работу по фирменному стилю** | Отличный итоговый результат. Отличный логотип, макет. | Хорошая вовлеченность, хорошее качество логотипа | Удовлетворительный уровень вовлеченности, удовлетворительное качество работы | Низкий уровень вовлеченности, низкое качество работы |

**Декан Қ. Әуесбай**

**Оқыту және білім беру сапасы бойынша**

**Академиялық комитетінің төрайымы М.О. Негізбаева**

**Заведующий кафедрой А.Ә. Рамазан**

**Лектор Серікбай Б.Ф.**